



AVIS DE RECRUTEMENT

COMPTABLE PROJET

(CDD 6 mois, GUINEE)

Présentation

- **A propos d'Action Education**

Depuis plus de 40 ans, Action Education, association internationale de développement par l'éducation, assure l'accès à une éducation de qualité pour les populations les plus vulnérables et marginalisées, en particulier les enfants, les filles et les femmes, afin que toutes et tous puissent maîtriser leur propre développement et contribuer à un monde plus pacifique et durable.

Parce que l'accès à une éducation de qualité permet, en effet, de lutter contre la pauvreté et les maladies, de limiter le changement climatique et de bâtir la paix dans un monde durable, nous favorisons l'apprentissage tout au long de la vie. Ainsi, nous portons une attention toute particulière à l'éducation et à la protection de la petite enfance, à l'accès et à la qualité de l'éducation aux niveaux primaire et secondaire, ainsi qu'à la formation professionnelle et à l'insertion sociale.

En fondant notre intervention sur les valeurs que sont la dignité, l'inclusion et l'intégrité, ainsi que sur les principes d'action que sont la transparence, la redevabilité et la solidarité, et grâce au soutien de nos 51 500 donateurs, nous menons actuellement 91 projets dans 20 pays (en Afrique, en Asie, en Haïti, en Europe – et notamment en France) pour près de 1,5 millions d'enfants, de jeunes et d'adultes.

- **A propos de L'ASSOCIATION GRDR Migration-Citoyenneté-Développement (GRDR)**

L'ASSOCIATION Grdr Migration-Citoyenneté-Développement (GRDR) de droit français dont le siège est à Montreuil, fondée le 18 juin 1969 et régie par la loi du 1er juillet 1901. Son projet associatif est défini par sa Charte, ses statuts et son règlement intérieur.

En France et en Europe tout comme en Afrique de l'Ouest, des femmes et des hommes, étudiants, agriculteurs, migrants, chercheurs, jeunes actifs, retraités ou personnes simplement concernées par la relation « migration, citoyenneté et développement », se mobilisent aux côtés du Grdr, pour apporter leur soutien, donner de leur temps et proposer leurs compétences bénévolement. Ils constituent au travers de leur adhésion à l'association sa base associative.

- **Contexte et environnement du poste**

Le Grdr a conclu avec l'Agence Française de Développement (AFD), une convention de financement **AFD CGN 1378 01 Y** pour la réalisation du projet « **Bâtir la cohésion sociale dans les quartiers précaires de Conakry** ». En tant que chef de file, le GrDr assume la responsabilité du projet auprès de l'AFD et est garant de l'atteinte des résultats attendus par le projet.

Le Projet est mis en œuvre par le Grdr en partenariat avec Action Education et la CONAPAID. L'action a pour objectif général d'améliorer **les conditions de vie et renforcer la cohésion sociale dans les quartiers les plus précaires (2 quartiers pilotes) dans les communes de Lambanyi et Gbéssia, à Conakry, République de Guinée**. Il poursuit trois objectifs complémentaires :

- ❖ **Impulser un dialogue et une concertation inclusive** autour des enjeux de développement urbain et promouvoir l'engagement citoyen.
- ❖ **Améliorer le cadre de vie et accompagner des initiatives** concertées de développement socio-économiques répondant aux besoins des citoyens.
- ❖ **Renforcer l'autonomisation, l'insertion sociale, professionnelle et le développement économique des jeunes** des quartiers précaires.

Missions

Le / la Comptable Projet a pour mission d'assurer la tenue des comptes et la production des reportings financiers du projet conformément aux normes et procédures en vigueur au sein de l'Association Action Education et du bailleur de fonds du projet.

Il/elle est placé.e sous l'autorité hiérarchique de la Cheffe projet « **Bâtir la cohésion sociale dans les quartiers précaires de Conakry** », **Coordinatrice des Labis** qui assure son suivi et son évaluation.

Il a un lien fonctionnel avec le Responsable Administratif et Financier.

Ses principales missions seront les suivantes :

- Tenue de la comptabilité du Projet
- Gestion du budget
- Gestion de la trésorerie
- Gestion administrative du personnel du projet
- Supervision de la logistique du projet
- Contribution à l'animation des LaBIS

Profil recherché

- Diplôme supérieur (au moins Bac + 2) en comptabilité, finance, gestion

- Un minimum de 3 ans d'expérience dans la gestion administrative et financière de projet ou programme de développement particulièrement ceux mise en place par les organismes internationaux et bailleurs de fonds
- Expérience avérée dans la gestion et le suivi administratif et financier des projets dans le respect des procédures et normes notamment les plus exigeantes
- Compétences avérées en gestion et comptabilité
- Connaissance des procédures de cofinancement et de reporting des principaux bailleurs de fonds Ouest africains et européens
- Bonne connaissance des procédures comptables et financières d'Action Education

Conditions d'embauche

CDD de six (6) mois (en fonction de la durée du projet)

Prise de poste souhaitée : 15 juillet 2026

Lieu d'affectation : Conakry / République de Guinée

Autres conditions

Dans le respect des engagements éthiques et réglementaires de notre organisation, et afin de garantir la conformité avec les exigences des bailleurs de fonds et des régulations internationales, nous informons les candidats que leur nom pourra faire l'objet d'une vérification sur les principales listes de sanctions internationales ainsi que sur les listes relatives au gel des avoirs.

Cette vérification est conduite dans un souci de transparence, de sécurité et de conformité, dans le respect de la législation sur la protection des données personnelles.

Rémunération

Selon la grille de qualification et salariale de l'association

Pour toute candidature : Les candidatures (CV + lettre de motivation + copie des diplômes obtenus et attestations de travail), sous la référence « **Comptable projet OICC** » sont à envoyer au plus tard le **1^{er} juillet 2026 à 10h00 GMT**, par mail à l'adresse :

ACTION EDUCATION GUINEE
aea.guinee@action-education.org